

	<b>Typ av dokument:</b> Företagsövergripande policy
<b>Beslutsnivå:</b> Styrelse	<b>Beslutsdatum:</b>
<b>Ansvarig:</b> VD	<b>Ansvarig avdelning:</b> HR

## Arbetsmiljöpolicy

Syftet med arbetsmiljöarbetet är att skapa en så säker och hälsosam arbetsmiljö som möjligt för våra medarbetare, entreprenörer och besökare. Vårt mål är att arbetsmiljön ska främja hälsa och säkerhet med så få arbetsskador och så låg arbetsrelaterad ohälsa som möjligt. En god arbetsmiljö bidrar både till att vi uppnår våra bolagsövergripande mål och en långsiktigt hållbar arbetsmiljö för våra medarbetare.

För att skapa en god arbetsmiljö arbetar vi systematiskt och proaktivt med arbetsmiljö och hälsa för att sänka sjuktalen och undvika personalomsättning som beror på brister i arbetsmiljön. Arbetet sker i samverkan med fackliga organisationer och Arbetsmiljökommittén ansvarar för att årligen ta fram arbetsmiljömål och följa upp dem.

### Förhållningssätt

- Vår arbetsmiljö ska präglas av en öppenhet och alla individer ska behandlas jämlikt och med respekt.
- Vi accepterar ingen form av mobbning, trakasserier eller kränkande särbehandling på våra arbetsplatser.
- Chefer och ledare ska skapa förutsättningar för engagemang och välmående, vilket stärker både arbetsmiljö och hälsa.
- Problem i arbetsmiljön ska alltid hanteras och risker identifieras.
- Ohälsa ska alltid hanteras och cheferna ansvarar för rehabiliteringsinsatser och får stöd av HR.
- Vi rapporterar alla tillbud och olyckor för att kunna undvika dem i framtiden och vidta åtgärder.
- Våra arbetsplatser är alkohol-, drog och rökfria och särskilda riktlinjer finns för det proaktiva arbetet

### Ansvar

VD ansvarar ytterst för arbetsmiljön men delegerar arbetsmiljöuppgifter nedåt enligt bolagets chefsstruktur. Dessa delegationer är skriftliga och respektive chef genomgår en utbildning före mottagandet. Arbetet med arbetsmiljö ska bedrivas systematiskt på chefsnivå med löpande dokumentation av skyddsronder, kartläggningar och årliga riskbedömningar. Närmaste chef är ansvarig för att hantera arbetsmiljöfrågor i den egna gruppen. På Stockholmshem hanteras det övergripande arbetet av Arbetsmiljökommittén. Samtliga medarbetare har ett ansvar i att skapa en god arbetsmiljö varje dag.

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>